

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**Adecuación de la documentación del Centro para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza aprendizaje a distancia derivado de la situación de alarma del Estado Español causada por el COVID19**

Departamento / Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN

Profesor/a: MARI CARMEN PAREJO NARANJO

Asignatura /Ámbito / Módulo: TÉCNICA CONTABLE

Etapa, Nivel y Grupo: 1º CICLO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**1) MEDIOS DE COMUNICACIÓN:** Se consignan en este apartado los medios utilizados para la comunicación con la comunidad educativa. . (Señalar con una X)

	Medios Generales de la Consejería de Educación y Empleo				Medios de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)					Medios propios del Centro	Otros Medios		
	eScholarium	Rayuela	Avanza	Email Educarex	Gmail	Calendario	Documentos	Hangouts Meet	Grupos		Telegram		
Con Familia		X											
Con Alumnado		X			X			X					
Con Profesorado		X			X			X					

OBSERVACIONES:

**2) RECURSOS EDUCATIVOS:** Se consignan en este apartado los recursos educativos empleados para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. . (Señalar con una X)

Recursos de la Consejería de Educación y Empleo											Otros Recursos		
Programas Educativos de Innovated							Otros Recursos				Otros Recursos		
							Otros						
<input type="checkbox"/> Cite	<input type="checkbox"/> Crea	<input type="checkbox"/> Escholarium	<input type="checkbox"/> Foro ND	<input type="checkbox"/> Radio Edu	<input type="checkbox"/> Librarium	<input type="checkbox"/> Avanza							

OBSERVACIONES:

**3) HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS:** Se consignan en este apartado las utilidades empleadas para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. (Señalar con una X)

P. y H. de la Consejería de Educación y Empleo				P. y H.de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)									Otras P. y H.		
<input type="checkbox"/> Escholarium	<input checked="" type="checkbox"/> Rayuela	<input type="checkbox"/> Avanza	<input checked="" type="checkbox"/> Gmail	<input type="checkbox"/> Drive	<input type="checkbox"/> Calendario	<input type="checkbox"/> Documentos	<input type="checkbox"/> Formularios	<input type="checkbox"/> Jamboard	<input type="checkbox"/> Sites	<input checked="" type="checkbox"/> Hangouts Meet	<input type="checkbox"/> Grupos	<input type="checkbox"/> Vault	<input checked="" type="checkbox"/> Classroom	<input type="checkbox"/> Moodle	

OBSERVACIONES:

**4) PROGRAMACIÓN PARA EL PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 12 DE JUNIO DE 2020.** El detalle por sesiones aparece en los documentos de Programación de Aula / Ajuste o Adaptación curricular Individual

TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OBSERVACIONES y FECHA ó PLAZO de Entrega de Actividades
<b>UT 7: LOS GASTOS E INGRESOS EN EL PGC DE LAS PYMES.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los Gastos e Ingresos en el PGC de las PYMES.</li> <li>* Tratamiento contable de los gastos.</li> <li>* Tratamiento contable de los ingresos.</li> </ul>	<p>ACTIVIDADES DEL LIBRO DE TEXTO Y ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL PROFESOR.</p> <p>Todo el material, tanto teórico, práctico y de apoyo se compartirá a través de Classroom.</p> <p>Se mandarán actividades una o dos veces por semana, dependiendo del volumen de las tareas.</p>	<p>Las tareas se mandarán los martes, si es una tarea a la semana, para entregar el jueves. Y en el caso de mandar dos tareas a la semana, se pedirán los martes y jueves. Las tareas del martes se entregarán el jueves y las tareas del jueves se entregarán el viernes.</p>
<b>UT 8: EL INMOVILIZADO MATERIAL Y LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tratamiento contable de la compra de inmovilizado material.</li> <li>* Concepto y asientos de amortización.</li> <li>* Tratamiento contable de la venta de inmovilizado material.</li> <li>* Tratamiento contable de baja en inventario de inmovilizado material.</li> <li>* Repaso de las fuentes de financiación.</li> </ul>	<p>ACTIVIDADES DEL LIBRO DE TEXTO Y ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL PROFESOR.</p> <p>Todo el material, tanto teórico, práctico y de apoyo se compartirá a través de Classroom.</p> <p>Se mandarán actividades una o dos veces por semana, dependiendo del volumen de las tareas.</p>	<p>Las tareas se mandarán los martes, si es una tarea a la semana, para entregar el jueves. Y en el caso de mandar dos tareas a la semana, se pedirán los martes y jueves. Las tareas del martes se entregarán el jueves y las tareas del jueves se entregarán el viernes</p>

### **EVALUACIÓN:**

Debido a las circunstancias especiales del presente curso escolar y teniendo en cuenta la normativa vigente tendremos en cuenta lo siguiente:

\* En este momento la nota de final de curso sería la media de las obtenidas en las dos primeras evaluaciones. Los trabajos y exámenes que llevamos realizados y que seguiremos realizando hasta el final del curso servirán para mejorar esa nota media, nunca para bajarla.

\* Durante este tercer trimestre solo se avanzarán aquellos contenidos que se consideren esenciales para que el alumno adquiera competencias profesionales básicas. En ningún caso serán evaluables en perjuicio del alumnado, sino que únicamente podrán tenerse en cuenta a favor de este.

\* Para obtener la nota de la evaluación final, se tendrán en cuenta los siguientes criterios, acordados por el departamento:

- Alumnos con dos evaluaciones aprobadas:

La nota se obtendrá de la media de las dos primeras evaluaciones, viéndose incrementada en el caso de que el alumno hubiera realizado todas las tareas propuestas durante el tercer trimestre.

- Alumnos con una evaluación aprobada y otra suspendida:

Una vez realizadas las recuperaciones pertinentes, se hará una media de ambas evaluaciones y en caso de que el resultado obtenido sea 4 o superior y el alumno hubiera entregado todas las actividades propuestas durante este tercer trimestre, el alumno estaría aprobado.

En caso de que el resultado obtenido tras realizar la media de ambas evaluaciones fuera inferior a 4, el alumno estaría suspendido.

- Alumnos con dos evaluaciones suspendidas:

Si después de realizar las correspondientes pruebas de recuperación, ambas evaluaciones están suspendidas, el alumno estaría suspendido, aunque hubiera presentado todas las actividades propuestas en esta tercera evaluación.

\* Al margen de estos criterios generales del departamento y debido a la naturaleza del módulo de Técnica Contable, cuyos contenidos son ampliables con la evolución del curso, que exigen una evaluación continua, el alumno que siga las actividades propuestas para el tercer trimestre, que incluyen el repaso y refuerzo de los contenidos del primero y del segundo, podría superar el módulo.

**Para lo no recogido en esta programación nos remitiremos a la programación de inicio de curso.**