

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Adecuación de la documentación del Centro para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza aprendizaje a distancia derivado de la situación de alarma del Estado Español causada por el COVID19

Departamento / Familia Profesional: ADMINISTRATIVO

Profesor/a: DOLORES VIVANCOS DE HARO

Asignatura /Ámbito / Módulo: ATENCION AL CLIENTE

Etapa, Nivel y Grupo: FORMACION PROFESIONAL BASICA

1) MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Se consignan en este apartado los medios utilizados para la comunicación con la comunidad educativa. . (Señalar con una X)

	Medios Generales de la Consejería de Educación y Empleo				Medios de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)					Medios propios del Centro	Otros Medios		
	eScholarium	Rayuela	Avanza	Email Educarex	Gmail	Calendario	Documentos	Hangouts Meet	Grupos		Telegram		
Con Familia		X			X								
Con Alumnado		X			X					X			
Con Profesorado		X			X								

OBSERVACIONES:

2) RECURSOS EDUCATIVOS: Se consignan en este apartado los recursos educativos empleados para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. . (Señalar con una X)

Recursos de la Consejería de Educación y Empleo												Otros Recursos	
Programas Educativos de Innovated						Otros Recursos							
						Otros							
<input type="checkbox"/> Cite	<input type="checkbox"/> Crea	<input type="checkbox"/> Escholarium	<input type="checkbox"/> Foro ND	<input type="checkbox"/> Radio Edu	<input type="checkbox"/> Librarium	<input type="checkbox"/> Avanza	XGMAIL	XRAYUELA	LISTAS C.				

OBSERVACIONES:

3) HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS: Se consignan en este apartado las utilidades empleadas para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. (Señalar con una X)

P. y H. de la Consejería de Educación y Empleo			P. y H.de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)										Otras P. y H.		
<input type="checkbox"/> Escholarium	X <input type="checkbox"/> Rayuela	<input type="checkbox"/> Avanza	X <input type="checkbox"/> Gmail	<input type="checkbox"/> Drive	<input type="checkbox"/> Calendario	X <input type="checkbox"/> Documentos	<input type="checkbox"/> Formularios	<input type="checkbox"/> Jamboard	<input type="checkbox"/> Sites	<input type="checkbox"/> Hangouts Meet	X <input type="checkbox"/> Grupos	<input type="checkbox"/> Vault	<input type="checkbox"/> Classroom	<input type="checkbox"/> Moodle	

OBSERVACIONES:

4) PROGRAMACIÓN PARA EL PERIODO DE ABRIL A 11 DE MAYO DE 2020. El detalle por sesiones aparece en los documentos de Programación de Aula / Ajuste o Adaptación curricular Individual

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EVALUACIÓN	OBSERVACIONES y FECHA ó PLAZO de Entrega de Actividades
TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	TEMA 4 – INFORMACION AL CLIENTE TEMA 5- ACTIVIDADES	LEER PAGINA 87 Y HACER ACTIVIDADES DE LA PAGINA 88 REALIZAR ACTIVIDADES TEMA 5	PAGINA 90 Y 91 PAGINAS 114 Y 115	30 DE ABRIL ANTES DEL 11 DE MAYO
TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO				