PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Adecuación de la documentación del Centro para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza aprendizaje a distancia derivado de la situación de alarma del Estado Español causada por el COVID19

Departamento / Familia Profesional: Administración y Gestión

Profesor/a: Miguel Angel Ruiz Rodríguez

Asignatura /Ámbito / Módulo: Operaciones administrativas de compraventa

Etapa, Nivel y Grupo: FP Grado Medio 1º Gestión Administrativa

1) MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Se consignan en este apartado los medios utilizados para la comunicación con la comunidad educativa. . (Señalar con una X)

	Medios Generales de la Consejería de Educación y Empleo				Medios de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)					Medios propios del Centro	Otros Medios		
	eScholarium	Rayuela	Avanza	Email Educarex	Gmail	Calendario	Documentos	Hangouts Meet	Grupos		Telegram		
Con Familia		x											
Con Alumnado		x			x			x					
Con Profesorado		x			x								

OBSERVACIONES:

2) RECURSOS EDUCATIVOS: Se consignan en este apartado los recursos educativos empleados para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. . (Señalar con una X)

Recursos de la Consejería de Educación y Empleo										Otros Recursos		
Programas Educativos de Innovated						Otros Recursos				Otros Recursos		
						Otros						
☐ Cite	☐ Crea	☐ Escholarium	☐ Foro ND	☐ Radio Edu	☐ Librarium	☐ Avanza					Libro de texto	Apuntes propios

OBSERVACIONES:

3) HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS: Se consignan en este apartado las utilidades empleadas para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. (Señalar con una X)

P. y H. de la Consejería de Educación y Empleo			P. y H. de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)										Otras P. y H.		
☐ Escholarium	☒ Rayuela	☐ Avanza	☒ Gmail	☐ Drive	☐ Calendario	☐ Documentos	☒ Formularios	☐ Jamboard	☐ Sites	☐ Hangouts Meet	☐ Grupos	☐ Vault	☐ Classroom	☐ Moodle	

OBSERVACIONES:

4) PROGRAMACIÓN PARA EL TERCER TRIMESTRE DEL CURSO 2019-2020. El detalle por sesiones aparece en los documentos de Programación de Aula / Ajuste o Adaptación curricular Individual

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EVALUACIÓN	OBSERVACIONES y FECHA ó PLAZO de Entrega de Actividades
RECUPERACIÓN DE LA PRIMERA EVALUACIÓN (Unidades 1 y 2) (Unidades 3 y 4)	Clasificación de las empresas Organización de las empresas La distribución comercial. La formación del precio. El contrato de compraventa. El contrato de compraventa mercantil. Otros contratos de compraventa mercantiles. El presupuesto. El pedido. El transporte de las mercancías. El albarán o nota de entrega. El control de los envíos y recepciones de mercancías. La factura. Aplicación del IVA. Los descuentos en las facturas. Facturación de los gastos suplidos. El registro de las facturas.	Lectura comprensiva del libro de texto (Op. Ad. Compraventa Ed. Mc Graw Hill). Repaso de los ejercicios hechos en clase presencial. Realización de ejercicios propuestos por el profesor asociados a los contenidos. Serán ejercicios de razonamiento y de aplicación de los distintos conceptos de la unidad. Para ello contarán con todos los recursos a su alcance (libro de texto, información de la WEB, consultas al profesor...). Tendrán que hacerlos de forma individual. Habrá dos grupos de ejercicios: uno relacionados con la unidad 1 y 2 y otro relacionado con la unidad 3 y 4. Realización de una prueba escrita, que podrá ser presencial o, a través de medios telemáticos, y que versará sobre los contenidos trabajados y tendrán como base los ejercicios realizados. Para la realización de esta prueba solo estará permitido el uso de la calculadora, no pudiendo utilizar ninguna otra herramienta ni recurso.	Deberán entregar todos los ejercicios propuestos por el profesor dentro del plazo de entrega. No se tendrán en cuenta los ejercicios enviados fuera de plazo. Los ejercicios resueltos deberán ser correctos, sin errores de concepto, limpios, hechos a mano, sin medios electrónicos y enviados telemáticamente. Para la realización de la prueba escrita será obligatorio haber entregado en plazo los ejercicios. La prueba se calificará de 0 a 10, debiendo tener, al menos, un 5 para superarla. Se superará la evaluación si se aprueba la prueba escrita.	Plazo de entrega de los ejercicios: lunes, día 4 de mayo, para los ejercicios de las unidades 1 y 2. Lunes, día 11 de mayo, para los ejercicios de las unidades 3 y 4. Prueba escrita: se realizará al final del trimestre.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> RECUPERACIÓN DE LA SEGUNDA EVALUACIÓN (Unidades 5 y 6) (Unidades 7 y 8) </p>	<p> El Impuesto sobre el Valor Añadido. Hecho imponible. El sujeto pasivo. Clasificación de las operaciones comerciales en función del IVA Base imponible. Declaración del impuesto. Devengo del IVA. Las autoliquidaciones del IVA. Modelo 303. Los regímenes especiales del IVA. Régimen simplificado. Régimen especial del criterio de caja. Régimen especial del recargo de equivalencia. Régimen especial de agricultura, ganadería y pesca. Las existencias y su clasificación Envases y embalajes Clases de stocks Evolución de las existencias en el almacén. </p>	<p> Lectura comprensiva del libro de texto (Op. Ad. Compraventa Ed. Mc Graw Hill). Repaso de los ejercicios hechos en clase presencial. Realización de ejercicios propuestos por el profesor asociados a los contenidos. Serán ejercicios de razonamiento y de aplicación de los distintos conceptos de la unidad. Para ello contarán con todos los recursos a su alcance (libro de texto, información de la WEB, consultas al profesor...). Tendrán que hacerlos de forma individual. Habrá dos grupos de ejercicios: uno relacionados con la unidad 5 y 6 y otro relacionado con la unidad 7 y 8. Realización de una prueba escrita, que podrá ser presencial o, a través de medios telemáticos, y que versará sobre los contenidos trabajados y tendrán como base los ejercicios realizados. Para la realización de esta prueba solo estará permitido el uso de la calculadora, no pudiendo utilizar ninguna otra herramienta ni recurso. </p>	<p> Deberán entregar todos los ejercicios propuestos por el profesor dentro del plazo de entrega. No se tendrán en cuenta los ejercicios enviados fuera de plazo. Los ejercicios resueltos deberán ser correctos, sin errores de concepto, limpios, hechos a mano, sin medios electrónicos y enviados telemáticamente. Para la realización de la prueba escrita será obligatorio haber entregado en plazo los ejercicios. La prueba se calificará de 0 a 10, debiendo tener, al menos, un 5 para superarla. Se superará la evaluación si se aprueba la prueba escrita. </p>	<p> Plazo de entrega de los ejercicios: lunes, día 18 de mayo, para los ejercicios de las unidades 5 y 6. Lunes, día 25 de mayo, para los ejercicios de las unidades 7 y 8. Prueba escrita: se realizará al final del trimestre. </p>
---	---	---	--	--