

Presentación solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Presentación de solicitudes por la ciudadanía



PASO 1

ACCESO A LA SECRETARÍA VIRTUAL Y AL
TRÁMITE “SOLICITUD DE ADMISIÓN EN
CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS
PÚBLICOS”

La Secretaría Virtual de Rayuela pone a disposición de **TODA** la ciudadanía la posibilidad de realizar distintos trámites administrativos con el Sistema Educativo Extremeño, evitando de este modo la presentación a papel de los documentos pertinentes en los centros educativos. Así, cualquier ciudadana o ciudadano que se sitúe en la pantalla de acceso de Rayuela (<https://rayuela.educarex.es>) observará el acceso directo a la **PRESENTACIÓN DIGITAL DE SOLICITUDES** de manera destacada.



A TENER EN CUENTA

- Si ya somos personas usuarias de Rayuela, podemos acceder a la Secretaría Virtual tal como veníamos haciéndolo hasta ahora: bien con nuestro **usuario/clave**; bien con nuestro **Certificado digital**. Si aún así utilizamos el nuevo acceso, más adelante en el proceso se nos pedirá acceder con algunos de los dos medios mencionados.
- Si NO somos usuarias o usuarios de Rayuela, este nuevo acceso nos permite realizar el trámite obteniendo unas **credenciales exclusivas para el acceso al trámite** seleccionado.

Solicitantes PERSONAS USUARIAS de Rayuela

Nuestros datos constan en Rayuela y tenemos unas credenciales de acceso válidas. Accedemos a la Secretaría Virtual por cualquiera de estas dos opciones:

- Con nuestro *usuario/clave*.
- Con nuestro *Certificado digital*.



IMPORTANTE

Si eres usuario de Rayuela y no tienes acceso a la plataforma por **olvido** o **pérdida** de las credenciales, siempre puedes volver a solicitarlas pulsando en el enlace "Olvidé mis contraseñas" de la pantalla de acceso. Serán enviadas a tu correo electrónico registrado.

Solicitantes PERSONAS USUARIAS de Rayuela

Tras acceder, nos situaremos en la pantalla de inicio de la Secretaría Virtual, desde donde comenzaremos el trámite “Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos.”

Muestra los trámites en los que estás participando

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

Mis trámites

-- No tiene trámites a los que realizar el seguimiento

Trámites abiertos

| | |
|-----------------------------|---|
| Permanente | Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso |
| Permanente | Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto |
| 20 de abril al 31 de agosto | Solicitud de ingreso en centros de Educación Infantil |
| 01 de marzo al 31 de agosto | Solicitud de Sello de Buena Práctica TIC EducarEx |
| 29 de febrero al 31 de mayo | Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos |

Próximos trámites

-- No hay trámites en un futuro próximo

Acceso al trámite de Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Tras pulsar sobre el trámite indicado, accedemos al formulario de la Solicitud, cuya cumplimentación se explica más adelante.

Solicitantes que NO son personas usuarias de Rayuela

Nuestros datos NO constan en Rayuela y, por lo tanto, **no somos usuarios**. Accedemos a la Secretaría Virtual de Rayuela utilizando la opción “Presentar una solicitud” de la pantalla de acceso.

The image shows a screenshot of the Rayuela login page. At the top left, it says 'JUNTA DE EXTREMADURA'. To the right is the 'RAYUELA' logo and 'Plataforma EDUCATIVA Extremadura'. Below the logo are social media icons for YouTube (Canal Rayuela), Twitter, and APPS. The main login area has two input fields labeled 'USUARIO' and 'CLAVE', followed by an 'Entrar' button. To the right of the login fields is a 'Certificado digital' icon. At the bottom of the login area, there are links for 'Olvidé mis contraseñas', 'Configurar mi acceso', and 'Aprende practicando'. A green callout box highlights the 'Presentar una solicitud' link. Below the callout box, there is text: 'Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa' and the 'Unión Europea' logo. The background features silhouettes of a girl and a boy on a hopscotch grid.

Acceso para personas NO USUARIAS de Rayuela.

Presentar una solicitud

Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa

Unión Europea

1 Para presentar una nueva solicitud, deberá pulsar sobre el trámite «**Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**».

2 Tras esto, debe pulsar el botón «**Presentar una solicitud**» situado en el margen derecho de la pantalla.

The screenshot displays the 'Secretaría Virtual' interface. On the left, a vertical list of services is shown. The second item, 'Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos', is highlighted with a green box and a green circle containing the number '1'. A purple arrow points from this circle to the highlighted item. On the right, the detailed view of this service is shown, with the text 'SIN INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA EL CIUDADANO'. A green circle containing the number '2' has a purple arrow pointing to a button labeled 'Presentar una solicitud' on the right margin. The page header includes the logo of the 'Junta de Extremadura' and 'Secretaría Virtual', along with the European Union logo and text indicating funding from the 'Fondo Europeo de Desarrollo Regional'.

Una vez seleccionado el trámite a realizar, nos situamos en la pantalla de identificación, en la que se muestra la siguiente información:

1. **Flujo** que seguirá la cumplimentación del trámite.
2. **Identificación** del trámite seleccionado.
3. **Opciones de acceso** al trámite:
 1. *Con Certificado digital*
 2. *Con Usuario/Contraseña*
 3. *Otro tipo de acceso*

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

1 Solicitud de admisión

1. Datos de acceso
2. Datos de identificación
3. Datos de la solicitud

2 Forma de acceso a la solicitud

3 Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Con certificado digital.

Si dispones de credenciales de Rayuela que te hayan permitido acceder a Profex, Gestión de centros, Secretaría Virtual o Seguimiento Educativo, este es tu acceso.

Usuario Contraseña

Si no dispones de credenciales de Rayuela, es decir, nunca has accedido a la plataforma Rayuela con usuario y contraseña, este es tu acceso.

Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de Rayuela. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad.

A TENER EN CUENTA

- Si el acceso a la SV de Rayuela se hizo utilizando el método tradicional (Usuario/Clave o Certificado digital), esta pantalla no se mostrará, pasando directamente al formulario de la Solicitud correspondiente al trámite elegido.
- No obstante, si aún siendo usuaria o usuario de Rayuela no se hubiese procedido a la identificación previa, tendrá opción de hacerlo en esta pantalla por cualquiera de ambos métodos.

Aquellas personas que no sean usuarias de Rayuela, deberán identificarse para continuar el trámite. Esta pantalla ofrece los siguientes elementos:

1. **Nota informativa** relativa al uso del “Servicio de Verificación de Identidad”, que será contrastado para comprobar la veracidad del documento de identificación aportado por la usuaria/o.
2. **Casilla de autorización** de verificación de los datos aportados mediante el “Servicio de Verificación de Identidad”.
3. **Formulario de datos** de la usuaria/o (*Documento de Identificación, Nombre y apellidos, Fecha de nacimiento, Género y Correo electrónico*). Este formulario presenta un elemento de seguridad tipo “Captcha” para evitar el uso indebido del formulario.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual
RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Datos de identificación para acceso al trámite

1. **Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**

Recuerde que debe registrar la información que se solicita exactamente igual a como consta en su documento nacional de identidad. Al pulsar "continuar", se contrastarán sus datos con el Servicio de Verificación Identidad para poder darle acceso a esta solicitud. Si no desea que sus datos sean contrastados, indíquelo a continuación:

2. No autoriza a que se contrasten mis datos haciendo uso del citado servicio.

3. D.N.I.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Fecha de nacimiento:

Soy: un hombre una mujer Correo electrónico: Recuerde que este correo que usará para cualquier comunicación sobre el trámite

Teléfono:

No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Términos

A TENER EN CUENTA

- Si la persona no autoriza a que se contrasten sus datos con el **SVI**, será automáticamente redirigida o redirigido o a la página anterior para que intente el acceso por alguno de los otros dos medios disponibles, ya que sin esta autorización no podrá continuarse el proceso por esta vía.
- Es obligatorio registrar un **correo electrónico** válido, ya que en él se recibirán las credenciales de acceso.

- 1 En las solicitudes para el ingreso en centros de Educación Infantil, Rayuela detectará si la persona solicitante tiene algún registro de alumnado en la plataforma. En el caso de ser así, podrá pulsar sobre **el nombre del alumnado**.
- 2 En el caso que **NO** aparezca el nombre del alumnado, deberá seleccionar la casilla: «**La solicitud es para una persona que no aparece en la lista**» .
- 3 Tras esto, deberá pulsar el botón situado en el margen superior derecho de la pantalla.

Selección de solicitante

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 2

| Solicitante | ¿Tiene alguna solicitud asociada? |
|-------------|-----------------------------------|
| Víctor | No |
| | |

La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

A TENER EN CUENTA

Puede ser que, bajo determinadas circunstancias, Rayuela pedirá verificar la identidad del alumnado candidato, ya sea adjuntando el **documento** correspondiente a la solicitud o autorizando la Consulta de Datos de Identidad.

PASO 2

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE
ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS
CON FONDOS PÚBLICOS

En la primera parte de la solicitud, deberán cumplimentar los datos **datos del alumnado**, de las personas que ejerzan la **tutoría legal**, así como indicar el **curso actual** de la persona solicitante y los datos del **curso y centro donde desea ser admitida**.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



Datos personales

DNI/NIE:

Primer apellido: * Segundo apellido:

Nombre: *
 Género: Hombre Mujer *

Fecha de nacimiento: *

Datos de la madre o del padre o de la persona que ejerce la tutoría legal

DNI:

Primer apellido: * Segundo apellido:

Nombre: *
 Género: Hombre Mujer *

Teléfono 1: * Correo electrónico:

Datos de la madre o del padre o de la persona que ejerce la tutoría legal

DNI:

Primer apellido: * Segundo apellido:

Nombre: *
 Género: Hombre Mujer *

Teléfono 2: * Correo electrónico:

EXPONE

Que durante el curso actual la persona solicitante se encuentra cursando estudios de:

Estudios actuales: dentro fuera de la comunidad o centro concertado comienza escolarización / no indicado

Provincia: Centro:

Curso últimos estudios:

SOLICITA

Se admita a la persona solicitante para el curso escolar 2020/2021 en el curso:

en el centro:

Provincia: Curso:

Centro:

A TENER EN CUENTA

Al final del proceso de registro de la solicitud, se muestra la pantalla resumen (que podemos descargar en PDF) que contiene además las credenciales con las que deberemos acceder a Rayuela para hacer el seguimiento del trámite.

En la segunda parte de la solicitud, deberá registrar:

1. La existencia de hermanas o hermanos matriculados en el centro.
2. La madre o el padre o la persona que ejerce la tutoría legal trabaja en el centro.
3. La proximidad del domicilio (optando por el domicilio familiar o el laboral).

A tal efecto, ALEGA las siguientes circunstancias personales o sociales (señalar "X" al lado del número correspondiente, y dentro de cada apartado señalar asimismo lo que proceda) y declara ser ciertos los datos consignados, asumiendo que la inexactitud o falsedad de los mismos puede llevar aparejada la pérdida de la puntuación obtenida en alguno de los apartados del baremo y consecuentemente la pérdida de la posible plaza escolar asignada.

Para que esta solicitud tenga validez, es IMPRESCINDIBLE, que la documentación asociada a la misma sea presentada presencialmente en el centro de la primera petición en el plazo estipulado de presentación de solicitudes, es decir, del 19 al 28 de mayo. En ese sentido, según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos referidos a domicilio familiar, discapacidad y condición de familia numerosa a la Administración educativa. En caso de oponerse a la consulta de alguno de esos datos, márquese "X" en el lugar correspondiente de cada apartado, en cuyo caso se deberá entregar la documentación indicada en el plazo anteriormente indicado.

1. EXISTENCIA DE HERMANAS o HERMANOS MATRICULADOS EN EL CENTRO solicitado en primer lugar y que continúan el próximo curso

Apellidos y nombre:

Apellidos y nombre:

Apellidos y nombre:

Curso:

Curso:

Curso:

2. LA MADRE O EL PADRE O LA PERSONA QUE EJERCE LA TUTORÍA LEGAL TRABAJA EN EL CENTRO solicitado en primer lugar y que continúan el próximo curso

3. PROXIMIDAD DEL DOMICILIO (optar por el domicilio familiar o laboral)

DOMICILIO FAMILIAR

DOMICILIO LABORAL DE LA MADRE O DEL PADRE O DE LA PERSONA QUE EJERCE LA TUTORÍA LEGAL DE LA PERSONA SOLICITANTE

Opongo mi consentimiento a esta consulta.

Provincia: * Municipio: * Localidad: *

Domicilio: * C.P.:

En la tercera parte de la solicitud deberá registrar:

4. La Renta anual de la unidad familiar en el ejercicio del año 2018.
5. La condición reconocida de discapacidad igual o superior al 33% de la persona solicitante o miembros de su familia.

4. RENTA ANUAL DE LA UNIDAD FAMILIAR EN EL EJERCICIO DEL AÑO 2018.

Autorizo a la Consejería de Educación y Empleo a que recabe de oficio dichos datos del IRPF

Importe total de la casilla 435: Importe total de la casilla 460: Importe total:

Miembros de la unidad familiar a efectos de determinación del mínimo personal y familiar correspondiente a la renta del ejercicio 2018:

| Parentesco | Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | NIF | Género | Fecha Nacimiento | Ingresos(1) |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

(1) Tiene ingresos computables a efectos de admisión

5. CONDICIÓN RECONOCIDA DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33% DE LA PERSONA SOLICITANTE O MIEMBROS DE SU FAMILIA

En la persona solicitante

NIF/NIE: Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido: F. Nacimiento:

En madre o padre o persona que ejerce la tutoría legal

Madre/Padre NIF/NIE: Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

En alguna hermana o hermano

NIF/NIE: Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido: Género: F. Nacimiento:

Opongo mi consentimiento a esta consulta

- En la cuarta parte de la solicitud, los puntos **6, 7, 8, 9 y 10 solamente** deberán ser seleccionados **en caso de cumplir el requisito** indicado en cada uno de ellos.
- En el **punto 11** deberá **seleccionar si otorga o no su consentimiento** a la Consejería de Educación y Empleo para publicar la puntuación desglosada obtenida en cada uno de los criterios para la admisión del alumnado.
- En el siguiente apartado, deberá **seleccionar los centros alternativos** en caso que la persona solicitante no sea admitida en el centro con prioridad 1.

6. PERTENENCIA A FAMILIA NUMEROSA LEGALMENTE RECONOCIDA

Opongo mi consentimiento a esta consulta.

7. LA PERSONA SOLICITANTE PADECE ENFERMEDAD CRÓNICA DEL SISTEMA DIGESTIVO, ENDOCRINO O METABÓLICO que exija seguimiento de una dieta compleja y un estricto control alimenticio.

8. PERSONA SOLICITANTE CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO POR INCORPORACIÓN TARDÍA AL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL, O QUE PRESENTE DESIGUALDADES DERIVADAS DE FACTORES SOCIALES, ECONÓMICOS, CULTURALES, GEOGRÁFICOS, ÉTNICOS O DE OTRA ÍNDOLE(Marcar en caso de querer optar a las plazas reservadas a este colectivo).

9. PERSONA SOLICITANTE CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.(Marcar en caso de querer optar a las plazas reservadas a este colectivo)

10. EXPEDIENTE ACADÉMICO (PARA EL ACCESO A BACHILLERATO).

Nota media: *

11. ¿Otorga su consentimiento a la Consejería de Educación y Empleo para que publique la puntuación desglosada obtenida en cada uno de los criterios para la admisión del alumnado según el apartado sexto de esta resolución?

Sí No (De no marcar ninguna de estas dos casillas se publicará dicha puntuación de forma desglosada)

Centros alternativos

Si la persona solicitante no es admitida en este Centro(1º), solicita se admita en alguno de los siguientes, en el orden de prioridad indicado.

| | | |
|----|---|------------------------------|
| 2º | Provincia: <input type="text" value="Badajoz"/> | Centro: <input type="text"/> |
| 3º | Provincia: <input type="text" value="Badajoz"/> | Centro: <input type="text"/> |
| 4º | Provincia: <input type="text" value="Badajoz"/> | Centro: <input type="text"/> |
| 5º | Provincia: <input type="text" value="Badajoz"/> | Centro: <input type="text"/> |

Los datos de carácter personal que consten en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a fin de tramitar la solicitud. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos se hará en la forma y con las limitaciones y derechos previstos en la L.O. 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercitar en el propio centro así como en la Secretaría General de Educación (Av. Valhondo s/n Mérida III Milenio Módulo 5º, 4ª planta 06800 Mérida).

Tras finalizar la cumplimentación de todos los datos, debe pulsar el botón «**Aceptar**» situado en el margen superior derecho de la pantalla para guardar y presentar su solicitud.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



Datos personales

DNI/NIE:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

A continuación, aparecerá una pantalla resumen de la solicitud que va a presentar donde podrá repasar los datos indicados en la misma. En caso de tener algún error o dato sin registrar, podrás pulsar el botón «**Volver**» situado en el margen superior derecho de la pantalla.

En el caso de tener todos los datos correctos, pulsaremos el botón «**Aceptar**» situado en el margen superior derecho de la pantalla.

[Inicio](#) » [Selección de solicitante](#) » [Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos](#)

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



Esta es la solicitud que se va a registrar. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificarla pulse el botón 'Volver'.
Si todo es correcto, pulse el botón 'Aceptar' para que la solicitud sea registrada. Una vez que la solicitud haya sido registrada podrá descargarse una copia PDF de la misma.

| | | |
|--|--|---|
| Datos personales | | |
| DNI/NIE: <input type="text"/> | Segundo apellido: <input type="text"/> | Nombre: <input type="text"/> |
| Primer apellido: <input type="text"/> | | Género: <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer |
| Fecha de nacimiento: <input type="text"/> | | |
| <u>Datos de la madre o del padre o de la persona que ejerce la tutoría legal</u> | | |
| DNI: <input type="text"/> | Segundo apellido: <input type="text"/> | Nombre: <input type="text"/> |
| Primer apellido: <input type="text"/> | | Género: <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer |
| Teléfono 1: <input type="text"/> | Correo electrónico: <input type="text"/> | |

A TENER EN CUENTA

Tras guardar y presentar la solicitud, la misma **NO podrá ser borrada ni modificada** en la plataforma. Con lo cual, le recomendamos que revise los datos de la misma antes de ser guardada y presentada.

- Por último, aparecerá una nueva pantalla desde donde podrá visualizar sus **credenciales de acceso** a Rayuela para poder acceder y comprobar el estado de la solicitud presentada. Las credenciales de acceso, solamente les aparecerá a las personas que presenten la solicitud a través de la opción «**Presentar solicitud**».
- También podrá visualizar la información registrada en la solicitud e imprimirla si lo desea, pulsando el botón «**Imprimir**» situado en el margen superior derecho de la pantalla.

Resumen del proceso de teletramitación 

Credenciales de Rayuela generadas para el seguimiento de la solicitud a nombre de:
Sara [redacted]

Usuario = ssan [redacted] Clave = c6 [redacted]

Su solicitud se ha registrado correctamente.
A continuación puede ver la información registrada e imprimirla si lo desea

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Datos personales

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| DNI/NIE: [redacted] | Segundo apellido: [redacted] | Nombre: [redacted] |
| Primer apellido: [redacted] | | Género: <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer |
| Fecha de nacimiento: [redacted] | | |
| Datos de la madre o del padre o de la persona que ejerce la tutoría legal | | |
| DNI: [redacted] | Segundo apellido: [redacted] | Nombre: [redacted] |
| Primer apellido: [redacted] | | Género: <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer |
| Teléfono 1: [redacted] | Correo electrónico: [redacted] | |
| Datos de la madre o del padre o de la persona que ejerce la tutoría legal | | |
| DNI: [redacted] | Segundo apellido: [redacted] | Nombre: [redacted] |
| Primer apellido: [redacted] | | Género: <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Muier |
| Teléfono 2: [redacted] | Correo electrónico: [redacted] | |

A TENER EN CUENTA

- Las credenciales entregadas son de un solo uso. Lo que obliga a la persona a modificarlas al realizar el primer acceso a Rayuela con ellas.

Siempre va a poder descargar la solicitud presentada pulsando sobre la opción «**Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos**» dentro del apartado «**Mis trámites**».

Muestra los trámites en los que estás participando

Mis trámites

| | |
|-------------------------------------|--|
| Presentar solicitud régimen general | Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos |
| Baremación de solicitudes | Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos |

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos

| | |
|-----------------------------|---|
| Permanente | Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso |
| Permanente | Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto |
| 20 de abril al 31 de agosto | Solicitud de ingreso en centros de Educación Infantil |
| 01 de marzo al 31 de agosto | Solicitud de Sello de Buena Práctica TIC EducarEx |
| 29 de febrero al 31 de mayo | Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos |

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

Próximos trámites

-- No hay trámites en un futuro próximo

Tras esto, en la nueva pantalla, tendrá que pulsar **sobre el nombre del alumnado** solicitante y posteriormente pulsar sobre el mensaje emergente «**Descargar solicitud presentada**».

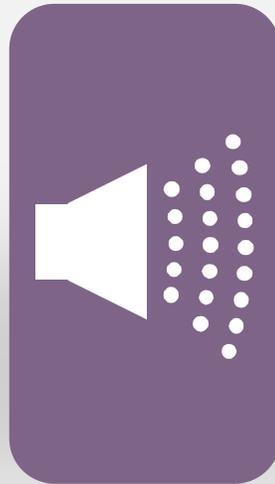
Mis solicitudes de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Número total de registros: 1

| Solicitante | Estado | Solicitud entregada en | Fecha de la solicitud | ¿Tiene anexos? | Teletramitada |
|--|--------|------------------------|-----------------------|----------------|---------------|
| 1 → Pendiente de aceptación por el centro | | | | No | Sí |

Descargar solicitud presentada

← 2



¡Gracias por tu atención!

Si necesitas ayuda, envíanos una notificación desde **Rayuela** (en la versión web). Para ello, desde el menú "**CAU**" accede a "Enviar notificaciones" indicando el problema.

¡Gracias!

